

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ОАУК «Новгородский
областной Киносервис»

_____ Е.Н.Рятина

«13» июля 2017 г.

М.П.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об открытом запросе цен с возможностью подачи заявки в бумажной форме
на поставку и установку оборудования систем тифлокомментирования и субтитрования ,
по программе «Доступная среда».

Заказчик: ОАУК «Новгородский областной Киносервис»

г. Великий Новгород
2017 г.

Содержание документации.

№ п/п	Наименование раздела.	№ стр.
I.	Общие условия проведения запроса цен.	
1.	Общие положения.	
1.1.	Законодательное регулирование.	3
1.2.	Сведения о Заказчике, Организаторе закупки.	3
1.3.	Предмет запроса цен. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.	3
1.4.	Начальная (максимальная) цена.	3
1.5.	Источники финансирования закупки и порядок оплаты.	3
1.6.	Требования к участникам закупки.	3-4
1.7.	Расходы на участие в запросе цен и при заключении договора.	4
2	Документация о запросе цен.	
2.1.	Содержание документации о запросе цен.	4
2.2.	Порядок размещения и разъяснения положений документации о запросе цен.	4-5
2.3.	Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и/или документацию о запросе цен.	5
2.4.	Отказ о проведения запроса цен.	5
3	Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом запросе цен.	
3.1.	Подготовка заявки на участие в запросе цен.	5-6
3.2.	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен.	6
3.3.	Валюта заявки на участие в запросе цен.	6
3.4.	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен.	6-7
3.5.	Требования к описанию поставляемого товара.	7
4	Подача заявок на участие в запросе цен.	
4.1.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.	7-8
4.2.	Отзыв заявок на участие в запросе цен.	8
5	Рассмотрение заявок на участие и проведение запроса цен.	
5.1.	Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен.	8-10
5.2.	Порядок проведения запроса цен.	10-11
6.	Порядок хранения сведений и документов в электронной форме	11
7.	Заключение договора по результатам проведения запроса цен.	
7.1	Срок и порядок заключения договора.	11
7.2.	Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора.	11
8.	Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки.	
8.1.	Обжалование результатов действий (бездействий) Заказчика, Организатора закупки, Комиссии по закупкам в ходе процедуры закупки.	11
9.	Прочие положения.	11-12
II.	Информационная карта запроса цен.	13-15
III.	Проект договора.	16-18
IV.	Техническая часть документации о запросе цен.	19
	Приложение 1. Форма заявки на участие в открытом запросе цен.	20-21
	Приложение 2. Инструкция по заполнению заявки на участие в	22

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая документация о запросе цен подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис» (Протокол № 4 от 01.10.2012 года), (далее – Положение о закупках), а также иными нормативными правовыми и локальными актами, регулирующими отношения, связанные закупкой товаров, работ, услуг.

1.1.2. Настоящая документация применяется при закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения конкурентной процедуры в форме открытого запроса цен.

1.1.3. Содержание терминов и определений, применяемых в настоящей документации, указано в Положении о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис».

1.1.4. При разрешении вопросов, не отраженных в настоящей документации, применяется Положение о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис».

1.2. Сведения о Заказчике, Организаторе закупки, Сайте учреждения Электронной площадке.

Запрос цен проводится в интересах Заказчика, указанного в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН».

Открытый запрос цен осуществляется в электронной или бумажной форме. Информация об электронной площадке и отбора заявок в бумажной форме, посредством которых проводится открытый запрос цен, указана в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН» и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН».

1.3. Предмет запроса цен. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

Предмет запроса цен указан в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН» и в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕН» настоящей документации.

Место поставки товаров указано в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН» и в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН» настоящей документации.

Условия, сроки (периоды) поставки товаров указаны в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН» и части III «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» настоящей документации.

1.4. Начальная (максимальная) цена.

Начальная (максимальная) цена указана в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН» и в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН» документации о запросе цен.

1.5. Источник финансирования закупки и порядок оплаты.

Заказчик направляет средства на финансирование закупки из источника финансирования закупки, указанного в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН» настоящей документации.

Порядок, форма и сроки оплаты за поставленный товар указаны в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН» и в части III «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» настоящей документации.

1.6. Требования к участникам закупки.

1.6.1. В запросе цен может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц,

выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе цен и Положением о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис».

1.6.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе цен на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам). В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

1.6.3. Участник закупки для того, чтобы принять участие в запросе цен, должен удовлетворять требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящей документацией о запросе цен.

1.6.4. Требования к участникам закупки:

1.6.4.1. Соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством РФ, в том числе:

- быть правомочным заключать договор по итогам проведения запроса цен;
- не находиться в процедуре ликвидации – для юридического лица;
- не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц.

1.6.4.2. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.6.4.3. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.6.4.4. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник), требования, предъявляемые Заказчиком в п. 1.6.4.1. -1.6.4.3. настоящей документации, распространяются на всех лиц, выступающих на стороне участника закупки.

Лицо может входить в состав только одного коллективного участника. Лицо, входящее в состав коллективного участника, не имеет право принимать участие в процедуре закупки в качестве участника или соисполнителя.

1.6.5. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, требования, предъявляемые Заказчиком в п. 1.6.4. настоящей документации, распространяются на всех лиц, выступающих на стороне участника закупки.

1.6.7. Участник закупки, который может оказывать влияние на деятельность Организатора закупки, Заказчика, не может подать заявку на участие в запросе цен.

1.7. Расходы на участие в запросе цен и при заключении договора.

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен, участием в запросе цен и заключением договора по итогам проведения конкурентной процедуры.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН.

2.1. Содержание документации о запросе цен.

Документация о запросе цен включает перечень частей, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о запросе цен в порядке, предусмотренном подразделом 2.3. настоящей документации.

Состав документации о запросе цен:

2.1.1. Часть I ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН.

2.1.2. Часть II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН.

2.1.3. Часть III ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

2.1.4. Часть IV ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕН.

2.1.5. Приложение 1. Форма заявки на участие в запросе цен.

2.1.6. Приложение 2. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе цен.

2.2. Порядок размещения и разъяснения документации о запросе цен.

Извещение о проведении открытого запроса цен размещается Организатором закупки на официальных сайтах учреждения, указанных в Положении о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис», а также на электронной площадке «Сбербанк-АСТ» не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

Разъяснения положений документации о запросе цен предоставляются по запросу участника закупки. Запрос направляется участником закупки через электронную площадку.

Разъяснения предоставляются Организатором закупки через электронную площадку в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения указанного запроса.

На запросы участников закупки, не связанные с разъяснением положений настоящей документации о запросе цен, Организатор закупки ответов не направляет, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Не позднее 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений положений документации о запросе цен, такое разъяснение размещается Организатором закупки на официальных сайтах, указанных в Положении о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис», с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

В случае подачи запроса о разъяснении положений документации о запросе цен после установленного срока, такому участнику закупки будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений документации о запросе цен с указанием причин, в той же форме, в которой поступил запрос.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и/или документацию о запросе цен.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен и/или документацию о запросе цен.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором закупки на официальных сайтах учреждения, указанных в Положении о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис», а также на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается так, чтобы со дня размещения на указанных официальных сайтах и электронной площадке внесенных изменений в извещение о проведении запроса цен и/или документацию о запросе цен, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

Организатор закупки, Заказчик не несут ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с разъяснениями положений документации об открытом запросе цен и изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого запроса цен и/или документацию о запросе цен, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения запроса цен.

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса цен размещается Организатором закупки на официальных сайтах учреждения, указанных в Положении о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис», а также на электронной площадке в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса цен.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН.

3.1. Подготовка заявки на участие в запросе цен.

3.1.1. Для участия в открытом запросе цен участник закупки подает заявку на участие в запросе цен в электронной форме электронной площадке или на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса цен.

3.1.2. В случае, если запрос цен проводится по нескольким лотам и участник закупки планирует принять участие в запросе цен по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в запросе цен с необходимыми документами на каждый такой лот отдельно.

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен должна быть подготовлена участником закупки на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе цен расценивается как несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о запросе цен.

Входящие в заявку на участие в запросе цен документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке только при условии, что к ним в обязательном порядке прилагается надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в запросе цен документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается как несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о запросе цен.

3.3. Валюта заявки на участие в запросе цен.

3.3.1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке на участие в запросе цен и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего:

К заявке на участие в запросе цен могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки на участие в запросе цен.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1. настоящей документации, расценивается комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о запросе цен.

3.4. Требования к форме и содержанию заявки на участие в запросе цен. Документы, прилагаемые к заявке на участие в запросе.

3.4.1. При подаче заявки на участие в открытом запросе цен участник закупки должен приложить заявку на участие в открытом запросе цен, которая должна быть составлена по форме, указанной в Приложении 1 к настоящей документации, и содержать следующие сведения:

3.4.1.1. полное, сокращенное и фирменное наименование (далее – наименование), сведения о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, о почтовом адресе (для физического лица), номер контактного телефона, факса (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), ОГРН (при наличии), банковские реквизиты;

3.4.2. Документы, прилагаемые к заявке на участие в открытом запросе цен:

3.4.2.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная ФНС России не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи заявки на участие в открытом запросе цен (копия);

3.4.2.2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

3.4.2.3. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, (при наличии, для юридических лиц);

3.4.2.4. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3.4.2.5. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, (для индивидуальных предпринимателей);

3.4.2.6. копии устава и внесенных в него дополнений и изменений (для юридических лиц);

3.4.2.7. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. В случае если участник закупки применяет специальный режим налогообложения, он дополнительно предоставляет документ, подтверждающий применение указанного специального режима налогообложения (копия);

3.4.2.8. решение об одобрении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ, учредительными документами участника закупки (копия). В случае, если для данного участника закупки настоящая сделка не является крупной, либо положения действующего законодательства о порядке одобрения крупных сделок не применяются к участнику закупки, то участник закупки представляет соответствующее письмо об этом (копия);

3.4.2.9. решение об одобрении сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ, учредительными документами участника закупки (копия). В случае, если для данного участника закупки настоящая сделка не является не является сделкой с заинтересованностью, либо положения законодательства о заинтересованности в совершении сделок к данному участнику закупки не применяются, то участник закупки представляет соответствующее письмо об этом (копия);

3.4.2.10. копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3.4.2.11. надлежащим образом, заверенный на русский язык перевод документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3.4.2.12. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);

3.4.2.13. В случае, если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник) дополнительно в обязательном порядке должна быть приложена копия соглашения, или иной документ, соответствующий нормам ГК и отвечающий следующим требованиям:

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в настоящей закупке, так и в рамках исполнения договора;
- в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов поставки товара;
- в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого участника соглашения, во взаимоотношениях с заказчиком;
- в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участие в процедуре закупки, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
- соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако по инициативе заказчика данная схема может быть изменена.

3.4.3. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования о предоставлении документов, указанных в п.3.4.2.1. -3.4.2.12. настоящей документации, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

3.5. Требования к описанию поставляемого товара.

3.5.1. Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и

качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕН» настоящей документации.

3.5.2. В случае невозможности достоверно определить соответствие качественных и технических характеристик (потребительских свойств) поставляемого товара, предлагаемого участником закупки, требованиям части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕН» настоящей документации, заявка на участие в запросе цен признается несоответствующей требованиям документации о запросе цен, что влечет за собой отказ в допуске к участию в запросе цен.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН.

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

4.1.1. Подача заявки на участие в открытом запросе цен осуществляется участником закупки через оператора электронной торговой площадки или на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу, указанному в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН».

Подача заявки на участие в открытом запросе цен возможна только в сроки, указанные в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН».

4.1.2. Заявка на участие в процедуре закупки представляется в виде электронного документа или бумажного носителя, подписанного электронно-цифровой подписью (ЭЦП) участника закупки или лицом уполномоченным выступать в качестве поставщика закупки заверенной печатью.

4.1.3. Заявка на участие в запросе цен должна содержать документы, предусмотренные в п. 3.4.2. настоящей документации.

4.1.4. Подача заявки на участие в открытом запросе цен, направление поданных заявок организатору закупки осуществляется в соответствии с правилами работы электронной площадки или требованиям о приеме заявок в бумажной форме по адресу приема заявок.

4.2. Отзыв заявок на участие в запросе цен.

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом запросе цен, вправе отозвать ее не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменение заявки происходит путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки с изменениями.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ЦЕН.

5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен.

5.1.1. Рассмотрение заявок участников запроса цен будет проходить в день и час, указанный в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН» и в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ЦЕН».

5.1.2. Организатор процедуры закупки в сроки, установленные в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН» и в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ЦЕН» принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки участников, подавших заявки. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

5.1.3. Организатор закупки допускает к участию участников закупки, чьи заявки на участие и прилагаемые к ним документы соответствуют требованиям, указанным в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН» и настоящей документации.

5.1.4. Организатор закупки вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника (юридического лица), подавшего заявку, проведении в отношении такого участника (юридического лица, индивидуального предпринимателя) процедуры банкротства. Организатор закупки вправе запросить у

соответствующих органов и организаций сведения о соответствии данных, предоставленных участником закупки согласно подпункту 3.4.1. настоящей документации.

5.1.5. Участник закупки не допускается к участию в открытом запросе цен в случае:

5.1.5.1. Непредоставления заявки, составленной по форме, указанной в Приложении №1 к настоящей документации, документов, определенных подпунктом 3.4.2., настоящей документации о запросе цен, отсутствия иных документов, предусмотренных настоящей документацией или их несоответствия требованиям документации о запросе цен, а также наличия в таких документах недостоверных сведений либо ненадлежащего оформления приложенных документов. Отсутствие документов, предусмотренных настоящей документацией или их несоответствие требованиям документации о запросе цен, а также наличие в таких документах недостоверных сведений определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

5.1.5.2. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным Положением о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис» и документацией о запросе цен;

5.1.5.3. Несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям документации о запросе цен, в том числе неправильного ее оформления, подписания неуполномоченным лицом, наличия в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота), установленную документацией о запросе цен, наличия в заявке предложения по цене за 1 единицу товара (работы, услуги), превышающей цену за 1 единицу товара (работы, услуги), установленную в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕН» настоящей документации, а также несоответствия поставляемого товара(выполняемых работ, оказываемых услуг), предлагаемых участником закупки, качественных, технических и количественных характеристик требованиям части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕН» настоящей документации.

5.1.5.4. Несоответствия между предложением о цене договора, которое участник закупки указывает на электронной площадке при заполнении заявки на участие, и предложением о цене договора, которое участник закупки указывает в заявке на участие в открытом запросе цен (Приложение №1 к документации об открытом запросе цен).

5.1.5.5. Невнесение обеспечения заявки на участие в запросе цен, если документацией о запросе цен предусмотрено такое обеспечение.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен, Организатором закупки в лице комиссии по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен, который размещается посредством штатного интерфейса закрытой части электронной площадки.

5.1.7. Указанный протокол не позднее 3 (трех) дней со дня подписания размещается Организатором закупки на официальных сайтах, указанных в Положении о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис».

5.1.8. Участники, допущенные к участию в открытом запросе цен, признаются участниками процедуры закупки: открытого запроса цен.

5.1.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен подана только одна заявка или не подана ни одной заявка, а также в случаях, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в открытом запросе цен всех участников закупки, подавших заявки, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником открытого запроса цен, в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен вносится информация о признании открытого запроса цен несостоявшимся. Протокол размещается Организатором закупки на официальных сайтах, указанных в Положении о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис», не позднее 3 (трех) со дня его подписания.

5.2. Порядок проведения запроса цен.

5.2.1. В открытом запросе цен могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в открытом запросе цен.

5.2.2. Открытый запрос цен будет проводиться в день и час, указанный в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН». Срок сопоставления заявок на участие в открытом запросе цен не может превышать 5 (пяти) дней со дня рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен.

5.2.3. Начальная (максимальная) цена лота указана в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН» и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЦЕН» настоящей документации.

5.2.4. Сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляется по следующему критерию – цена лота, сроки поставки, качество товара, соответствующее технической документации. В случае если хотя бы одним из участников закупки в заявке на участие в открытом запросе цен указан цена без НДС (в силу применения участником закупки специального режима налогообложения) при сопоставлении цены комиссией по закупкам принимается цена без учета НДС.

5.2.5. Победителем запроса цен признается участник запроса цен, который предложил наименьшую общую цену договора и соответствие критериям указанных в техническом задании (с указанием цены за отдельные виды товаров, работ), и заявка которого соответствует требованиям документации о запросе цен и Положения о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис». При этом цена за отдельный вид товаров, работ, указанная участником закупки в заявке на участие в запросе цен, должна быть не выше цены за отдельный вид товаров, работ, указанной в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕН» настоящей документации.

5.2.6. При проведении запроса цен комиссией по закупкам ведется протокол сопоставления заявок (протокол подведения итогов запроса цен).

Протокол подведения итогов запроса цен составляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончательного подведения итогов запроса цен.

Протокол подведения итогов запроса цен размещается на официальных сайтах учреждения, указанных в Положении о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис», не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

5.2.7. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе цен признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией о запросе цен, Заказчик имеет право заключить договор с таким участником в соответствии с настоящей документацией и Положением о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис». При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом запросе цен, с ценой, предложенной победителем запроса цен. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом запросе цен, не вправе отказаться от заключения договора.

5.2.8. В случае признание победителя запроса цен уклонившимся от заключения договора Заказчик с учетом срочности потребности в продукции, а также других обстоятельств закупки по своему выбору вправе:

5.2.8.1. потребовать от Организатора закупки направить предложение о заключении договора участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, а в случае его уклонения от заключения договора – также участникам, занявшим соответственно третье и следующие места;

5.2.8.2. направить Организатору закупки заявку на проведение той же либо иной конкурентной процедуры, определяемой в соответствии с Положением о закупках ОАУК «Новгородский областной Киносервис»;

5.2.8.3. инициировать заключение договора с единственным поставщиком.

5.2.4. Заключение договора по результатам запроса цен не является для Заказчика обязательным.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН.

6.1. Срок и порядок заключения договора.

6.1.1. В течение 10 (Десяти) дней с даты составления и подписания протокола подведения итогов запроса цен Организатор закупки направляет участнику закупки, признанному победителем, протокол подведения итогов запроса цен и проект договора.

В течение 10 (Десяти) дней со дня получения проекта договора участник закупки направляет Организатору закупки договор, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки.

6.1.2. Если в соответствии с действующим законодательством РФ либо особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо согласие собственника имущества Заказчика, договор может быть заключен только после получения такого согласия. Подготовка документов для согласования договора и предоставление документов на согласование собственнику имуществу Заказчика осуществляется Заказчиком самостоятельно.

6.1.3. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

6.1.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, если новая организация является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.2. Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора.

6.2.1. Предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.

7.1. Обжалование результатов закупки.

7.1.1. Действия (бездействие) Заказчика, Организатора закупки, комиссии по закупкам в ходе процедуры закупки могут быть обжалованы участниками закупки в Конфликтной комиссии, созданной Заказчиком.

7.1.2. Действия (бездействия) Заказчика, Организатора закупки, комиссии по закупкам могут быть обжалованы участниками закупки также в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

8.1. Между Заказчиком и участником закупки:

- признанным победителем открытого запроса цен;
- занявшим второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора (и так далее для участников закупки, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась);
- подавшим единственную заявку на участие в открытом запросе цен, соответствующую требованиям настоящей документации;
- единственно допущенным к участию в процедуре закупки;
- единственным участником, заявка которого была признана соответствующей требованиям настоящей документации, в то время как заявки других участников были отклонены, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, не указанных в настоящей документации, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения в интересах Заказчика, в том числе:
 - по снижению цены договора или расценок на отдельные виды товаров, работ, услуг без изменения остальных условий договора;
 - по изменению объемов не более чем на 30% и без увеличения цен отдельных видов товаров (работ, услуг);
 - по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению его условий для Заказчика, в том числе отмена аванса, улучшения технических характеристик продукции и т.п.;
 - по уточнению условий договора, не являющихся существенными.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Конкурентная процедура: запрос цен не является разновидностью торгов и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, запрос цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

9.2. При проведении запроса цен извещение о такой процедуре является приглашением поставщикам делать оферты. Заявка на участие в запросе цен является офертой участника запроса цен.

9.3. Заключенный по результатам запроса цен договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности. Заказчик не обязан каким-либо образом предоставлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействия).

9.4. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен на любом из ее этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН» содержится информация для данного конкретного запроса цен, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН» и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН», применяются положения Части II.

Информация о проводимом запросе цен:

1.	Информация об Организаторе закупки	Областное автономное учреждение «Новгородский областной Киносервис». Место нахождения: Российская Федерация, 173007, г. Великий Новгород, ул. Черняховского д. 66. Почтовый адрес: Российская Федерация, 173007, г. Великий Новгород, ул. Черняховского д. 66. Телефон: 8(8162)77-43-70; Факс: +7 (8162) 77-43-70; Адрес электронной почты: novkino@inbox; Сайт: http:// www.kino53.ru ; Контактное лицо: Петров Владимир Андреевич; Банковские реквизиты: р/с 40603810043004000097 в Отделении №8629 ОАО «Сбербанк России», к/с 30101810100000000698 БИК 044959698; ИНН 5321033286; КПП. 532101001
2.	Информация о Заказчике	Областное автономное учреждение «Новгородский областной Киносервис». Место нахождения: Российская Федерация, 173007, г. Великий Новгород, ул. Черняховского д. 66. Почтовый адрес: Российская Федерация, 173007, г. Великий Новгород, ул. Черняховского д. 66. Телефон: 8(8162)77-43-70; Факс: +7 (8162) 77-43-70; Адрес электронной почты: novkino@inbox; Сайт: http:// www.kino53.ru ; Контактное лицо: Петров Владимир Андреевич; Банковские реквизиты: р/с 40603810043004000097 в Отделении №8629 ОАО «Сбербанк России», к/с 30101810100000000698 БИК 044959698; ИНН 5321033286; КПП. 532101001

3	Информация об электронной торговой площадке	Открытый запрос цен проводится в электронной или бумажной форме на электронной площадке «Сбербанк-АСТ» и по адресу г. Великий Новгород, ул. Черняховского д. 66, в приемной директора учреждения. Доступ к электронной площадке осуществляется через сеть Интернет по адресу: http://www.utp.sberbank-ast.ru
4	Предмет запроса цен	Право заключения договора на поставку и установку оборудования систем тифлокомментирования и субтитрирования, по программе «Доступная среда».
5	Предмет договора	Поставка и установка оборудования систем тифлокомментирования и субтитрирования.
6	Начальная (максимальная) цена договора	1 000 500 (Один миллион пятьсот) рубля 00 копеек, включая НДС.
7	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Цена указывается в рублях Российской Федерации.
8	Источник финансирования закупки	Бюджетные средства Заказчика.
9	Место поставки товара	Поставка Товара осуществляется на территорию Заказчика, расположенного: Новгородская область, Великий Новгород, ул. Черняховского, дом 66, здание Киноцентр «Россия».
10	Срок (периоды) поставки товара	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора.
11	Условия поставки товара	Доставка товара осуществляется Поставщиком, указанного в п.9 Информационной карты открытого запроса цен.
12	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В цену договора включены также расходы на доставку товара на территорию Заказчика в соответствии с п. 9 Информационной карты открытого запроса цен, расположенный в г. Великий Новгород, стоимость работ по выполнению Поставщиком предпродажной подготовки товара, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
13	Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен	Заявки на участие в запросе цен принимаются на электронной площадке «Сбербанк-АСТ» (адрес в сети Интернет www.utp.sberbank-ast.ru), а также в бумажной форме по адресу: Великий Новгород, ул. Черняховского дом 66 с 08 ч. 00 мин по московскому времени «14» августа 2017г. до 23 ч. 59 мин. по московскому времени «21» августа 2017 г.
14.	Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об открытом запросе цен	Дата начала срока предоставления разъяснений: «14» августа 2017г. Дата окончания срока предоставления разъяснений: «18» августа 2017г.
15	Размер обеспечения заявок на участие в запросе цен (лоте)	Обеспечение заявки не предусмотрено.

16	Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки	Российская Федерация, 173007, г. Великий Новгород, ул.Чепняховского д. 66, в кабинете директора учреждения. Дата рассмотрения заявок участников закупки «21» августа 2017 г. в 09 ч. 00 мин. по московскому времени.
17.	Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Российская Федерация, 173007, г. Великий Новгород, ул.Чепняховского д. 66, в кабинете директора учреждения. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки «21» августа 2017 г. в 10 ч. 00 мин. по московскому времени.
18	Обеспечение исполнения договора (по лотам)	Не предусмотрено.
19	Форма, срок и порядок оплаты товара	Расчеты по договору производятся в рублях РФ в безналичной форме в следующем порядке: 50% от цены договора – в течение 5 (пять) банковских дней с даты заключения договора 50% от цены договора – в течение 5 (пять) банковских дней с даты подписания акта приема-передачи.
20	Требования к содержанию и составу заявки. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом запросе цен	Заявка на участие в запросе цен подготавливается участником закупки в соответствии с требованиями настоящей документации о запросе цен по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации о запросе цен. При описании услуги участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕН» настоящей документации о запросе цен. Требования к содержанию и составлению заявки указаны в Инструкции по заполнению заявки на участие в открытом запросе цен (Приложение 2 к настоящей документации).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку и установку оборудования систем тифлокомментирования и субтитрирования по программе «Доступная среда».

СТАЦИОНАРНАЯ СИСТЕМА ТИФЛОСУФЛИРОВАНИЯ «СОНЕТ»

(или альтернатива данному устройству)

ДЛЯ МАЛОГО ЗАЛА Киноцентра «Россия»

Система предназначена для передачи звуковой информации (человеческая речь в виде тифлокомментария) по всей территории зала в Киноцентре «Россия» незрячим зрителям или зрителям с сочетанными нозологиями в виде одновременного нарушения функций зрения и слуха (незрячие люди со слуховыми аппаратами). Речь тифлокомментатора поступает на микрофон, затем через микшер передается на мощный FM-передатчик, преобразуется в радиосигнал, который передается на всю территорию спортивного или развлекательного комплекса. Незрячие зрители получают на входе в зал Киноцентра индивидуальный FM-приемник (незрячие люди со слуховыми аппаратами одновременно получают индивидуальный заушный индуктор или индивидуальную индукционную петлю в зависимости от характера нозологии), а также индивидуальные наушники, в которых слышат голос тифлокомментатора (незрячие зрители со слуховыми аппаратами слышат голос тифлокомментатора посредством заушного индуктора или индукционной петли, передаваемый непосредственно в слуховые аппараты).

Состав системы:

- 1) FM-передатчик
- 2) FM-приемник
- 3) Кейс с зарядным устройством
- 4) Заушный индуктор
- 5) Индивидуальная индукционная петля
- 6) Конденсаторный микрофон
- 7) Микшерный пульт
- 8) Отвертка для переключения каналов
- 9) Наплечный ремень для переноски кейса
- 10) Сетевой шнур
- 11) Шумозащитная кабина тифлокомментатора
- 12) Кабель между микшерным пультом и передатчиком

Характеристики FM-передатчика:

- Дальность действия – не менее 300 метров
- Мощность - не менее 0,5 Вт
- Габариты корпуса - не более 120x150x50 мм
- Выносная антенна - наличие
- Количество каналов - не менее 2-х
- Тип гнезда подключения микрофона – JACK 3,5мм
- Тип гнезда подключения аудио аппаратуры – JACK 3,5мм
- Возможность одновременного использования микрофона и внешнего аудио источника - наличие

- Количество рабочих радио каналов – не менее 15
- Минимальная рабочая радио частота – не ниже 863,125МГц
- Максимальная рабочая радио частота – не выше 864,875МГц
- Частотный диапазон аудио частот (по уровню ± 6 дБ) – не уже 100 ÷ 6000 Гц

Характеристики FM-приемника:

- Ширина – не менее 50мм, но не более 65мм
- Высота – не менее 50мм, но не более 75мм
- Толщина – не более 25мм
- Тип гнезда подключения заушного индуктора и индукционной петли – JASK 3,5мм
- Светодиодный индикатор заряда – наличие
- Светодиодный индикатор разряда – наличие
- Светодиодный индикатор связи с передатчиком - наличие
- Расположение всех органов индикации на верхней панели – наличие
- Поворотный регулятор громкости с цифровой разметкой – наличие
- Количество рабочих радио каналов – не менее 15
- Встроенный всенаправленный микрофон – наличие
- Режим одновременного прослушивания собственного голоса и сигнала с FM-передатчика – наличие
- Режим прослушивания только сигнала с FM-передатчика – наличие
- Возможность использования FM-приемника в качестве речевого тренажера - наличие
- Тип встроенного аккумулятора – Литий-ионный или Литий-Полимерный
- Емкость встроенного аккумулятора – не менее 750мАч
- Номинальное напряжение аккумулятора – не более 5 Вольт
- Время непрерывной работы – не менее 8 часов
- Время полной зарядки передатчика – не более 3 часов
- Возможность ношения на шее – наличие
- Крепление для ношения на поясе – наличие
- Возможность подключения наушников - наличие
- Радиус действия устройства в условиях прямой видимости – не менее 30 метров
- Минимальная рабочая радио частота – не ниже 863,125МГц
- Максимальная рабочая радио частота – не выше 864,875МГц
- Частотный диапазон аудио частот (по уровню ± 6 дБ) – с полным перекрытием диапазона от 100 Гц до 6000 Гц
- Вес с элементом питания – не более 70 Грамм

Характеристики кейса с зарядным устройством:

- Ширина – не более 350мм
- Высота – не более 165мм
- Максимальная длина – не более 280мм
- Количество встроенных карманов для аксессуаров – не менее 2
- Возможность быстрого извлечения карманов вместе с содержимым из кейса - наличие
- Гнездо подключения питания с правой стороны кейса – наличие
- Возможность закрыть кейс на ключ – наличие
- Количество замков – не менее 2, но не более 4

- Количество ключей в комплекте – не менее 2
- Выключатель питания внутри кейса – наличие
- Органы управления на наружных поверхностях кейса – отсутствие
- Световая индикация режима работы – наличие
- Максимальное количество одновременно заряжаемых устройств – не менее 12
- Глубина зарядных гнезд – не менее 30мм, но не более 45мм
- Возможность заряда устройств в открытом положении – наличие
- Возможность заряда устройств в закрытом положении – наличие
- Мягкая обивка внутренних поверхностей кейса – наличие
- Материал внешней отделки кейса – алюминий и пластик
- Складная ручка для переноски – наличие
- Съёмный наплечный ремень для переноски с регулировкой длины – наличие
- Минимальная длина ремня – не более 800мм
- Максимальная длина ремня – не менее 1300мм
- Количество ножек для установки – не менее 8
- Напряжение питания – 220Вольт, 50Гц

Характеристики заушного индуктора:

- Толщина максимальная – не более 4мм
- Высота без учета провода и резинового демпфера – не менее 40мм, но не более 58мм
- Размер крепления на ушную раковину – не менее 17мм, но не более 20мм
- Возможность использования при биноуральном протезировании – наличие
- Цветовая маркировка канала – наличие
- Разъем для подключения к источнику аудио-сигнала – JACK 3,5мм
- Длина соединительного кабеля – не менее 1000мм, но не более 1500мм
- Сопротивление постоянному току – не менее 8 Ом
- Диапазон воспроизводимых частот – с полным перекрытием диапазона от 50Гц до 10КГц
- Импеданс на частоте 1кГц – не менее 32 Ом
- Вес – не более 15 Грамм

Характеристики индивидуальной индукционной петли:

- Общая длина активной части петли – не менее 380мм, но не более 500мм
- Диаметр активной части петлевого кабеля – не менее 3,2мм, не более 4мм
- Разъем для подключения к источнику аудио-сигнала – JACK 3,5мм
- Длина соединительного кабеля – не менее 300мм
- Встроенный согласующий трансформатор – наличие
- Сопротивление постоянному току – не менее 8 Ом

Характеристики конденсаторного микрофона:

- Тип - конденсаторный микрофон со встроенным аудио-интерфейсом
- Характеристика направленности - кардиоидная
- Диафрагма – не менее 16 мм
- Частотный диапазон, от 40 Гц до 20 кГц
- Программные редакторы – наличие
- Светодиодный индикатор фантомного питания – наличие

- Литой корпус – наличие
- Малошумящая бестрансформаторная FET-схема входного каскада – наличие
- Адаптер и USB-коннектор для микрофонной стойки - наличие
- Разъем USB (тип B) - наличие
- Максимальное звуковое давление – не менее 136 дБ
- Ток питания - 50 мкА (USB)
- Напряжение питания - не менее 5 В (USB)
- Длина корпуса – не менее 169 мм
- Диаметр корпуса – не менее 54 мм
- Вес – не менее 0.45кг
- аудио-разъем - XLR

2. Система субтитрования

Система субтитрования обеспечивает возможность вовлечения глухих и слабослышащих зрителей в атмосферу культурного события, являются неотъемлемой составляющей обеспечения доступной среды.

Система позволяет передать в доступном для глухих зрителей текстовом виде всю необходимую информацию о происходящем на экране события, включая диалоги актеров, описание происходящих звуковых событий, и пр.

Система субтитрования должна включать в себя следующие элементы:

1. Специальное программное обеспечение для передачи текста диалогов актеров, описания происходящих звуковых событий на экран;
2. Специальный экран в виде индивидуального планшета с расширением экрана до 10 дюймов или альтернатива Ноутбук с расширением экрана до 10 дюймов.

Программное обеспечение для всех типов оборудования является неотъемлемой частью при формировании одного из комплектов индивидуального планшета или ноутбука.

Предмет закупки в соответствии с техническим заданием

№п/п	Наименование	Кол-во
1	СТАЦИОНАРНАЯ СИСТЕМА ТИФЛОСУФЛИРОВАНИЯ Индивидуально для каждого зрителя в количестве 22 человек.	Комплект
2	СИСТЕМА СУБТИТРИРОВАНИЯ Индивидуально для каждого зрителя в количестве 10 комплектов	1 компл
3	Ноутбук для ввода информации с лицензионным программным обеспечением.	1 шт.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Заявка на участие в открытом запросе цен

Данная заявка имеет статус оферты.

1. Анкета участника

1	Наименование участника (полное, сокращенное, фирменное) (для юридического лица) \ФИО участника (для физического лица)	
2	Место нахождения (для юридического лица) \место жительства (для физического лица)	
3	Почтовый адрес	
4	Телефон, адрес электронной почты	
5	ФИО руководителя, должность руководителя в соответствии с учредительными документами участника закупки (для юридического лица)	
6	Банковские реквизиты	
7	ИНН/КПП	
8	ОГРН	

2. Изучив размещенное Вами извещение и документацию о проведении открытого запроса цен участник закупки предлагает поставку Товара, определенного в документации о проведении запроса цен по следующей цене:

№ п/п	Наименование Товара	Технические и функциональные характеристики, качественные характеристики товара	количество, ед.	Цена за ед., с учетом НДС (без учета НДС), руб.
1	2	3	4	5

Итого: общая цена договора составляет _____, в том числе НДС _____ (или указать, что НДС не начисляется).

В цену договора включены также расходы на доставку товара на территорию Поставщика, расположенный в г. Великий Новгород, ул. Черняховского, дом 66, стоимость работ по выполнению Поставщиком предпродажной подготовки товара, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Место _____ поставки товара: _____.

Участник закупки подтверждает согласие на исполнение условий договора, указанного в документации о проведении открытого запроса цен.

Участник закупки подтверждает, что в отношении него не проводится ликвидация и отсутствуют решения суда о признании его банкротом.

**ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению заявки на участие в запросе цен**

1. Оформление заявки на участие в запросе цен:

2. Оформление заявки на участие в запросе цен:

2.1. При оформлении заявки не допускается употребление сокращенных слов.

Заявка на участие в запросе цен, все представленные документы, входящие в состав заявки,

должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые к заявке документы, оригиналы которых выданы участнику закупки на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним в обязательном порядке прилагается надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

1.2. Заявка в обязательном порядке должна быть составлена по форме, указанной в Приложении 1 к документации о запросе цен.

1.3. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц сведения, указанные в п.1. формы заявки «Анкета участника», заполняются каждым лицом, выступающим на стороне участника закупки.

1.4. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник) заявка на участие в открытом запросе цен подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.

В этом случае обязательно прикладывается копия документа, указанного в п. 3.4.2.13. настоящей Документации открытого запроса цен.

Лицо может входить в состав только одного коллективного участника. Лицо, входящее в состав коллективного участника, не имеет право принимать участие в процедуре закупки в качестве участника или соисполнителя.

3. Изменение заявок на участие в запросе цен и их отзыв:

2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать ее в любое время до даты окончания срока приема заявок, указанной в Извещении о проведении запроса цен. Изменение заявки происходит путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки с изменениями. К измененной заявке также применяются требования, указанные в п.1 настоящей Инструкции.

Договор поставки на изготовление

г. Великий Новгород

«__» ____ 2017 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и Областное автономное учреждение культуры "Новгородский областной Киносервис" именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Рятиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора проведение работ по _____ (далее – работы) по адресу: Новгородская область, Великий Новгород, ул. Черняховского, дом 66, здание Киноцентр «Россия».

1.2. Подрядчик выполняет работы в соответствии с техническим заданием (приложение 1), определяющим содержание работ, объем, стоимость работ.

1.3. Подрядчик обязан:

- выполнить работы Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания сторонами договора, Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно.

2. Цена контракта и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет _____ (_____), в том числе НДС _____ (_____) руб. 00 коп.

2.2. Цена по договору является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.3. Заказчик в течение 3-х дней банковских дней с даты заключения договора перечисляет аванс в размере 15% от цены договора на расчетный счет Исполнителя на основании счета, выставленного Исполнителем.

2.4. Расчеты по настоящему Договору осуществляются перечислением Заказчиком денежных средств на расчетный счёт Подрядчика в размере 50% на момент заключения договора, 50% от цены договора – в течение 5 банковских дней с даты подписания акта приема выполнения работ,

3. Порядок сдачи и приемки работ

3.1. Сдача результатов работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и оформляются актом сдачи-приемки выполненных работ, подписываемым обеими Сторонами, с указанием недостатков (в случае их обнаружения), а также сроков и порядка их устранения.

3.2. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ или акта устранения недостатков (в случае их обнаружения).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

4.2. Подрядчик обязан:

4.2.1. Выполнить работы из своих материалов, своими силами и средствами;

4.2.2. Гарантировать надлежащее качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

4.2.3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования,

переданной для переработки (обработки) вещи или иного используемого для исполнения договора имущества;

4.2.4. По окончании работы передать по акту ее результат Заказчику, а также передать Заказчику информацию, необходимую для эксплуатации и иного использования результата работ;

4.2.5. Предоставить срок гарантии нормального функционирования результатов работы на 1 год с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ или акта устранения недостатков, за исключением случаев преднамеренного повреждения указанных результатов со стороны третьих лиц;

4.2.6. При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы до их устранения, устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Обеспечить беспрепятственный проход на объект Заказчика персонала Подрядчика по заблаговременно поданным спискам и подъезд грузовых машин с прицепами на территорию объекта по заявкам Подрядчика;

4.3.2. При завершении работ (этапа работ) принять выполненные Подрядчиком работы;

4.3.3. Оплатить выполненные Подрядчиком работы в размере и в сроки, установленные настоящим контрактом.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Подрядчик ни полностью, ни частично не вправе передавать (уступать третьему лицу) свои обязательства по настоящему договору.

5.3. Заказчик в случае необоснованной просрочки исполнения своих обязательств по договору уплачивает неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки от общей стоимости договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Неустойка (штраф, пени) устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки от общей стоимости договора. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, по вине другой Стороны или по вине Заказчика.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в десятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, настоящий договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. Срок действия и условия расторжения договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Условия настоящего договора не могут быть изменены в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.3. Все споры по настоящему договору при невозможности их разрешения путем переговоров подлежат разрешению в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение 1 _____ на ___ 1 ___ л.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Областное автономное учреждение культуры «Новгородский областной Киносервис»
ИНН 5321033286 КПП 532101001
Юридический адрес: 173007, г. В. Новгород, ул. Черняховского, д.66
р/сч. 40603810043004000097
в Отделение №8629 Сбербанка России
г. Великий Новгород
Кор.счет 30101810100000000698
БИК 044959698

Директор _____